



คู่มือการรับชำระภาษีน้ำมัน ภาษียาสูบ  
และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔- หมวด ๕ การงบประมาณและการคลัง มาตรา ๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้าในเขตจังหวัด ได้แก่ (๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือ ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินลิตรละสิบลบาท สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละไม่เกินสิบลบาทสำหรับก๊าซปิโตรเลียม (๒) ยาสูบ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวนละสิบลบาท ราคาจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคา สินค้าและป้องกันการผูกขาด และมาตรา ๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงคู่มือการรับชำระภาษีน้ำมัน ภาษียาสูบ และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ หรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

# การเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทภาษีน้ำมัน ก๊าซ และยาสูบ

## คำจำกัดความ

ภาษี คือ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สินค้า คือ น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกันหรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ บุหรี่ซิการ์แรต และบุหรี่ยีการ์

ผู้ค้าปลีก คือ เจ้าของ ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของสถานการค้า

สถานที่ค้าปลีก หรือค้าส่ง หรือคลังน้ำมันที่จำหน่ายน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ แต่ไม่รวมถึงสถานการค้าปลีก ที่มีหลักฐานการจดทะเบียนและเสียภาษีแล้ว

ร้านค้าที่ได้รับใบอนุญาตขาย หรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์แรต หรือบุหรี่ยีการ์ ประเภทขายครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ มวน รวมถึงประเภทขายโดยไม่จำกัดจำนวน และประเภทขายครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ มวน

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี คือ ผู้ค้าปลีก เสียภาษี ณ เวลาที่รับมอบสินค้า

## อัตราเรียกเก็บดังนี้

- น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกันอัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
- ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์อัตรากิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์
- ยาสูบชนิดบุหรี่ยีการ์แรต และ บุหรี่ยีการ์อัตรามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

## วิธีการชำระภาษี

ผู้ค้าปลีก ยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ขาย

## วิธีการจดทะเบียน

ผู้ค้าปลีก จดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

## ผู้ค้าปลีกเสียเบี้ยปรับในกรณี

๑) กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเบี้ยปรับอีก ๒ เท่า ของค่าภาษีที่ต้องเสีย

๒) กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีก ๑ เท่า ของภาษีที่เสียขาดไปนั้น

## ผู้ค้าปลีกเสียเงินเพิ่มในกรณี

กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือชำระภาษีขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือน ของเงินภาษี ที่ต้องชำระ โดยไม่รวมเบี้ยปรับและการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น โดยเงินเพิ่มตามกรณีนี้มีให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

### บทกำหนดโทษ

- ๑) ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
- ๒) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ๓) ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อจะไม่เสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

### แบบพิมพ์ที่ใช้ สำหรับน้ำมันฯ/ก๊าซปิโตรเลียม

๑. แบบ อบจ. ๐๑-๑ คือ แบบคำขอจดทะเบียนสถานค้าปลีกน้ำมัน
๒. แบบ อบจ. ๐๑-๒ คือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสถานค้าปลีกน้ำมัน คำขอย้าย หรือเลิกกิจการ หรือโอนกิจการ
๓. แบบ อบจ. ๐๑-๓ คือ ใบทะเบียนสถานค้าปลีกน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม
๓. แบบ อบจ. ๐๑-๔ คือ แบบรายการภาษีบำรุง อบจ. ประเภทน้ำมัน ผู้ประกอบการยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
๔. แบบ อบจ. ๐๑-๕ คือ บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน ผู้ประกอบการเป็นผู้จัดทำ
๕. แบบ อบจ. ๐๑-๖ คือ งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน ผู้ประกอบการยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

### แบบพิมพ์ที่ใช้ สำหรับยาสูบ

๑. แบบ อบจ. ๐๒-๑ คือ แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  ๒. แบบ ย.ส. ๐๓-๒ คือ บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป
  ๓. แบบ ย.ส. ๐๔-๓ คือ บัญชีงบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ
- กรณีขายส่งอย่างเดียว (ผู้ค้าปลีกยาสูบประเภท ๑ และประเภท ๒)

## การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

\*พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕(๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๕ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตราข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

\*กฎกระทรวงมหาดไทยฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๑) กำหนดให้ผู้พักในโรงแรมที่เสียค่าเช่าห้องพัก เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเป็นผู้เรียกเก็บไว้แทน องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและนำส่งแล้วนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

\*องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ได้ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อนำรายได้ไปใช้ในกิจการตามอำนาจหน้าที่และอำนวยความสะดวกสาธารณะ แก่ประชาชนในเขตจังหวัดอุดรธานี

สาระสำคัญของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

โรงแรม หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้น เพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม คือ เจ้าสำนักตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ผู้พัก หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเจ้าสำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรมเพื่ออยู่หรือพักชั่วคราว โดยจะรับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

ค่าเช่าห้องพัก หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่ โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าเช่าห้องพัก ผู้ใดพักในโรงแรม ผู้นั้นเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมค่าเช่าห้องพักนั้น

อัตราค่าธรรมเนียม ผู้พักในโรงแรมต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าห้องพักในอัตรา *ร้อยละหนึ่ง* ของค่าเช่าห้องพัก

ผู้มีหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

วันและสถานที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียม ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมต้องนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี กำหนดภายใน *วันที่สิบของเดือนถัดไป* พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ (แบบ อบจ.ร.ร.๓ และ แบบ อบจ. ร.ร. ๖ )

การไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม กรณีผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พัก ต้องรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมร่วมกับผู้พักนั้น

หน้าที่ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ปิดประกาศข้อบัญญัติการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้โดยเปิดเผยให้ผู้พักทราบ

๓. จัดทำบัญชีและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามแบบที่กำหนด

อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจมีหนังสือเรียกผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม ผู้พัก หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ด้วยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด มาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องใช้เวลาผู้นั้นไม่น้อยกว่า **เจ็ดวัน** นับแต่วันรับหนังสือ

โทษของผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติฯ

๑. ผู้พักผู้ใด ไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรมผู้ใด ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดแจ้งข้อความที่เป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอัน เป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ความผิดตามข้อบัญญัตินี้ เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อควรปฏิบัติของผู้ประกอบกิจการโรงแรม

๑. ต้องจัดทำแบบระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ. รร.๑) ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

๒. ต้องมีสถานที่พักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันเกิน ๔ ห้อง

๓. ต้องเป็นสถานที่พักชั่วคราว (ชำระรายวัน)

๔. ต้องแจ้งขึ้นทะเบียน กิจการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

๕. ต้องชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรมภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน

๖. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

## แบบพิมพ์ที่ใช้ สำหรับโรงแรม

๑. แบบ อบจ. รร. ๑   แบบระเบียบโรงแรม
๒. แบบ อบจ. รร. ๒   หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
๓. แบบ อบจ. รร. ๓   แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
๔. แบบ อบจ. รร. ๔   หนังสือเรียกเอกสารหรือให้ถ้อยคำ
๕. แบบ อบจ. รร. ๕   หนังสือเตือนค่างนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. แบบ อบจ. รร. ๖   บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

<b>อบจ. 01 - 4</b>	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี</b> <b>แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>(น้ำมัน/ก๊าซ)</b>	<b>สำหรับเจ้าพนักงาน</b> ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานที่รับ.....	
<b>(1)</b> ชื่อผู้ค้าในเขตจังหวัด..... ชื่อสถานการค้าในเขตจังหวัด..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ทะเบียนสถานค้าในเขตจังหวัดเลขที่..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....		<b>(2)</b> ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน..... <b>(8)</b> สำ หรับ เจ้า พนักงาน งาน ไปเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี ..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)	

(3) รายการ การ ที่	(4) รายการน้ำมัน/ก๊าซที่รับมอบเอาไว้ในสถานค้าในเขตจังหวัด		(5) อัตราภาษี ลิตร/กก. ละ 4.54 สตางค์	(6) จำนวนเงิน	
	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม)		บาท	สตางค์
1	เบนซิน				
2	แก๊สโซฮอล์ 91				
3	แก๊สโซฮอล์ 95				
4	E 20				
5	E 85				
6	95				
7	ดีเซล				
8	ฟรีเมียม				
9	แก๊ส NGV				
10	แก๊ส CNG				
11	แก๊ส LPG				
12					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่ สําแดงในแบบรายการภาษีบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ความเป็นจริงทุกประการ  ลงชื่อ..... (.....) ผู้ค้าในเขตจังหวัด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		<b>(7) รวม</b>  <b>(ตัวอักษร) (.....)</b>			



<b>อบจ. 01 - 6</b>	<b>งบเดือนแสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม</b> ชื่อสถานค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม..... ประจำเดือน.....	สำหรับเจ้าพนักงาน..... ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
--------------------	---	---

หน่วย : ลิตร/กิโลกรัม

ชนิดน้ำมัน/ก๊าซฯ	น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน							น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน			ก๊าซปิโตรเลียมใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์			
	เบนซิน	แก๊ส91	แก๊ส95	E20	E85	95		ดีเซล	พรีเมียม		NGV	CNG	LPG	
คงเหลือยกมา														
ปริมาณการรับเข้า														
รวมรับ														
ปริมาณจำหน่าย														
รวมจ่าย														
คงเหลือยกไป														

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าปลีกสถานีบริการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ

1. ให้จัดทำเป็นรายเดือน
2. ให้ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

<b>อบจ. 02 - 1</b>		<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี</b> <b>แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>(ยาสูบ)</b>		<b>สำหรับเจ้าพนักงาน</b> ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....		
ชื่อผู้ค้าปลีก..... ชื่อสถานค้าปลีก..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โทรศัพท์..... ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท..... เล่มที่..... เลขที่.....		<b>ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>ประจำเดือน.....</b>		<b>สำ</b> <b>หรับ</b> <b>เจ้า</b> <b>พนักงาน</b> <b>งาน</b>	ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานที่รับ..... (.....)	
<b>รายการ</b> <b>ที่</b>	<b>ยาสูบชนิด</b>	<b>รายการสินค้ายาสูบที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก</b>			<b>อัตราภาษี</b> <b>มูลค่า</b> <b>9.30 สตางค์</b>	<b>จำนวนเงิน</b>
		<b>จำนวนของ</b>	<b>จำนวนรวม</b>		<b>บาท</b>	<b>สตางค์</b>
1	บุหรี่ยิกาแรต					
2	บุหรี่ยิการ์					
		<b>รวม</b>				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการภาษี บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็น จริงทุกประการ  ลงชื่อ..... (.....) <b>ผู้ค้าปลีก</b>  วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....				(ตัวอักษร) (.....)		

ย.ส. ๐๓ - ๒	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี</b> <b>บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป</b>
-------------	--

เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบ  บุหรี่ซิการ์แรด  
ประเภท ๓

ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่.....เลขที่.....ชื่อสถานค้าปลีก.....ตั้งอยู่ที่.....  
 บุหรี่ซิการ์

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี

รายการ ที่	ยาสูบชนิด	ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการรับ		ปริมาณการจำหน่าย		ยอดคงเหลือยกไป	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน	จำนวนซอง	จำนวนมวน
๑	บุหรี่ยิกาแรด								
๒	บุหรี่ยิการ์								
<b>รวม</b>									

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

หมายเหตุ ๑. ยอดคงเหลือยกมาและยกไปให้ลงทุกเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าปลีก  
 (.....)  
 วันที่.....

ย.ส. ๐๔ - ๓	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี</b> <b>งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ</b>	เลขที่..... วัน เดือน ปี ..... ..... เจ้าพนักงานผู้รับ						
ถึง	เจ้าพนักงาน.....	ขอเสนองบเดือนประจำเดือน.....พ.ศ.....						
ชื่อ.....ผู้ที่ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด <input type="checkbox"/> บุหรี่ซิกาแรต <input type="checkbox"/> ประเภท ๑ <input type="checkbox"/> บุหรี่ซิการ์ <input type="checkbox"/> ประเภท ๒								
ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่.....เลขที่.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ขอแจ้งรายละเอียดการขายยาสูบแต่ละชนิด ดังนี้								
รายการ ที่	ชื่อ ที่อยู่ของบุคคลหรือร้านค้าที่ได้ขายให้					ยาสูบชนิด	ปริมาณ	
	ชื่อ	เลขที่/ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		จำนวนซอง	จำนวนมวน
<b>รวม</b>								

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ส่งงบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่มีการจำหน่ายยาสูบ

<b>แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> <b>จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540</b>		<b>แบบ อบจ.ร.ร.3</b>
ชื่อผู้ที่มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักใน โรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ..... ชื่อหรือชื่อห้อง โรงแรม..... ..... ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	( ) ยื่นปกติ                      ( ) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งเงินประจำเดือน                      พ.ศ..... (ให้ทำเครื่องหมาย "/" ลงใน "( )" หน้าชื่อเดือน) ( ) 1. มกราคม                      ( ) 2. กุมภาพันธ์                      ( ) 3. มีนาคม ( ) 4. เมษายน                      ( ) 5. พฤษภาคม                      ( ) 6. มิถุนายน ( ) 7. กรกฎาคม                      ( ) 8. สิงหาคม                      ( ) 9. กันยายน ( ) 10. ตุลาคม                      ( ) 11. พฤศจิกายน                      ( ) 12. ธันวาคม	
<b>สำหรับเจ้าพนักงาน</b>		
<b>สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักใน โรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
( ตัวอักษร )		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ต้องครบถ้วนทุกประการ <div style="text-align: right;">           ( ลงชื่อ ) .....ผู้นำส่ง            (.....)            ตำแหน่ง.....            ขึ้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....         </div>		

บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบบ อบจ.ร.ร.๖  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม.....ได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรม  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรธานี ดังมีข้อความต่อไปนี้

วันที่	จำนวนห้องที่มีผู้เข้าพักต่อวัน	ยอดรายรับค่าที่พัก	ค่าธรรมเนียมร้อยละหนึ่ง	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
ยอดรวม				

ลงชื่อ .....ผู้แจ้ง/ ผู้ตรวจสอบ  
( )

หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมของ.....ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

๒. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

๓. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน.....บาท

๔. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

๕. ห้องพักมีอัตราเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน  
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก จำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้ โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ

(.....)

ที่อยู่ .....

วันที่.....

เรื่อง การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

เนื่องด้วย.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนิน

กิจการของสถานประกอบการ ดังนี้

๑. ( ) แจ้งหยุดกิจการชั่วคราว

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

ในวันแจ้งหยุดกิจการชั่วคราวมีเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.....

๒. ( ) แจ้งหยุดกิจการ/แจ้งเปลี่ยนแปลงรายวันเป็นรายเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป เนื่องจาก.....

ในวันแจ้งหยุดกิจการมีเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.....

ดังนั้น จึงขอยกเว้นการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว และหากสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงไปจากข้อเท็จจริงข้างต้น จะแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....



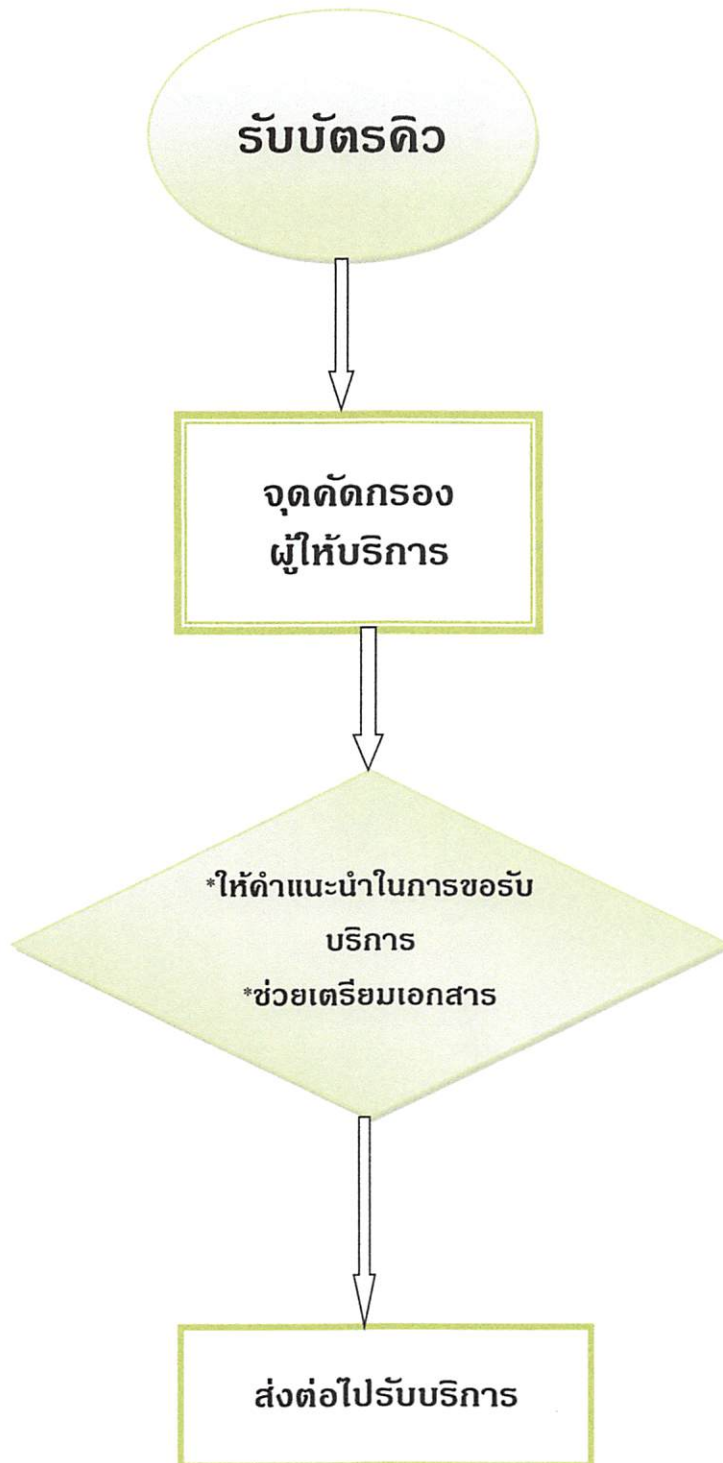
## แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

ชื่อผู้ค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม.....  
ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อุดรธานี.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

---

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าหรือผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

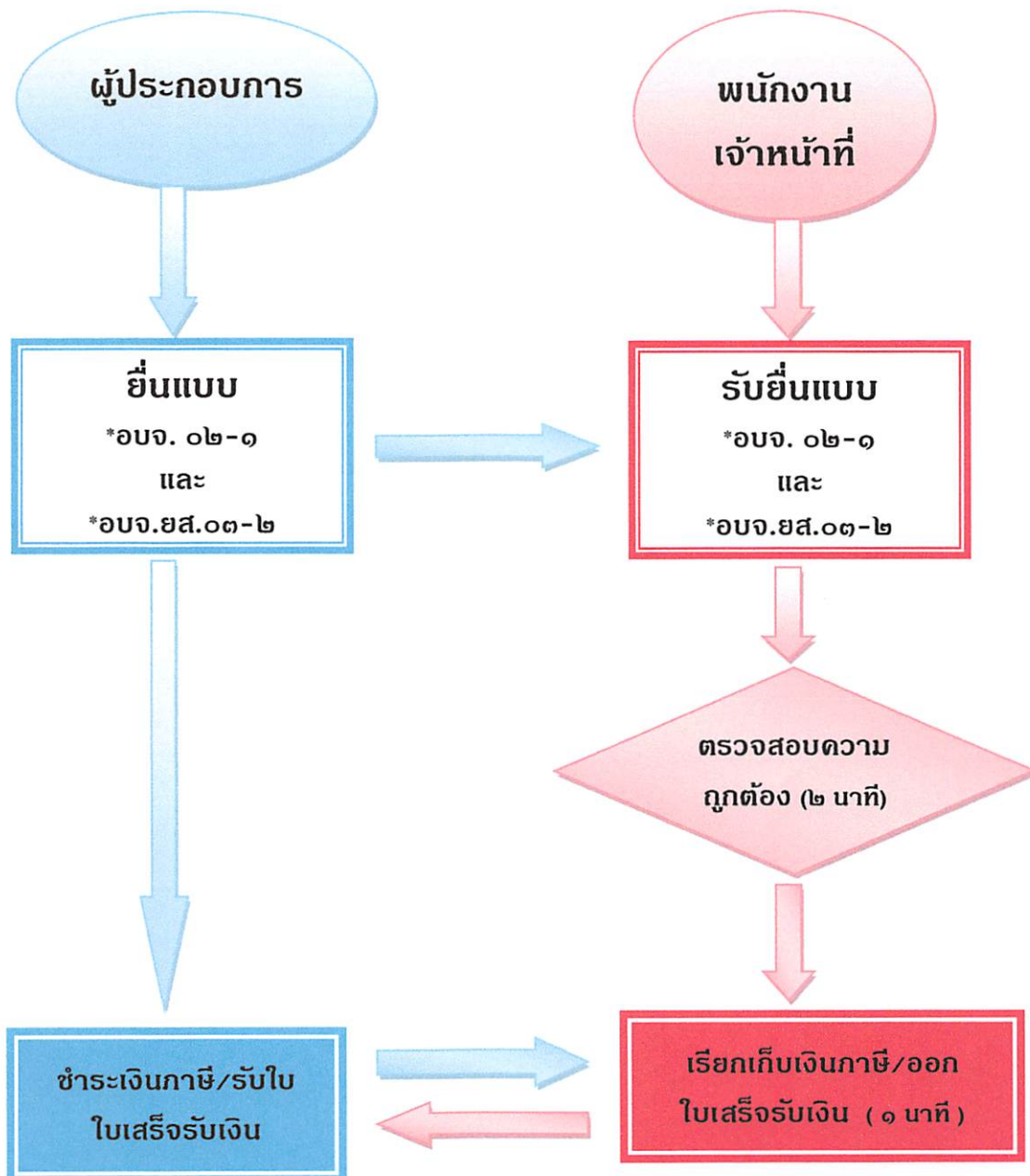
# จุดก่อนเข้าสู่บริการ



# จุดให้บริการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ : การรับยื่นแบบและชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภท ยาสูบ

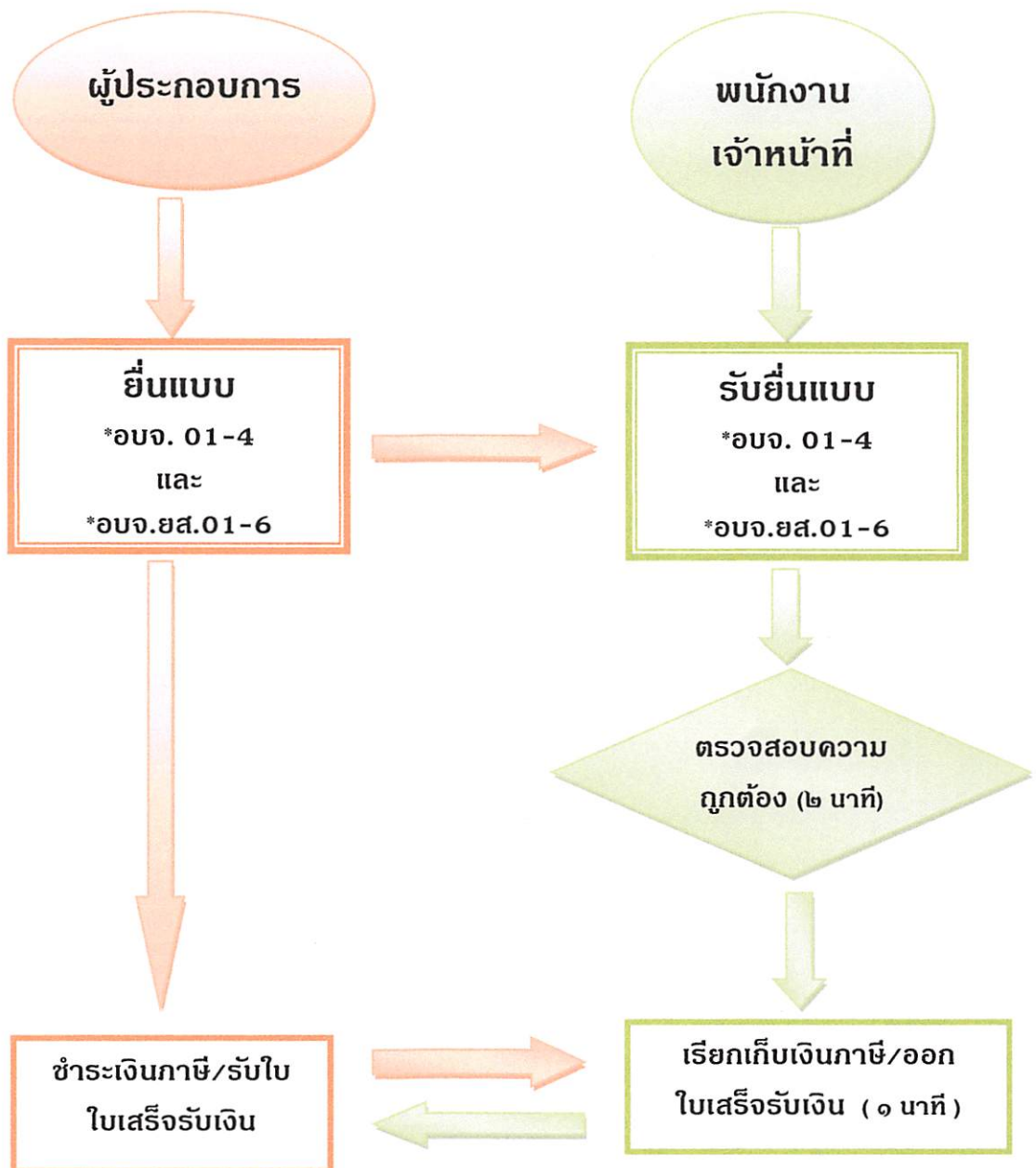


สรุป : รวม ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ นาที

# จุดให้บริการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ : การรับยื่นแบบและชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภท น้ำมัน

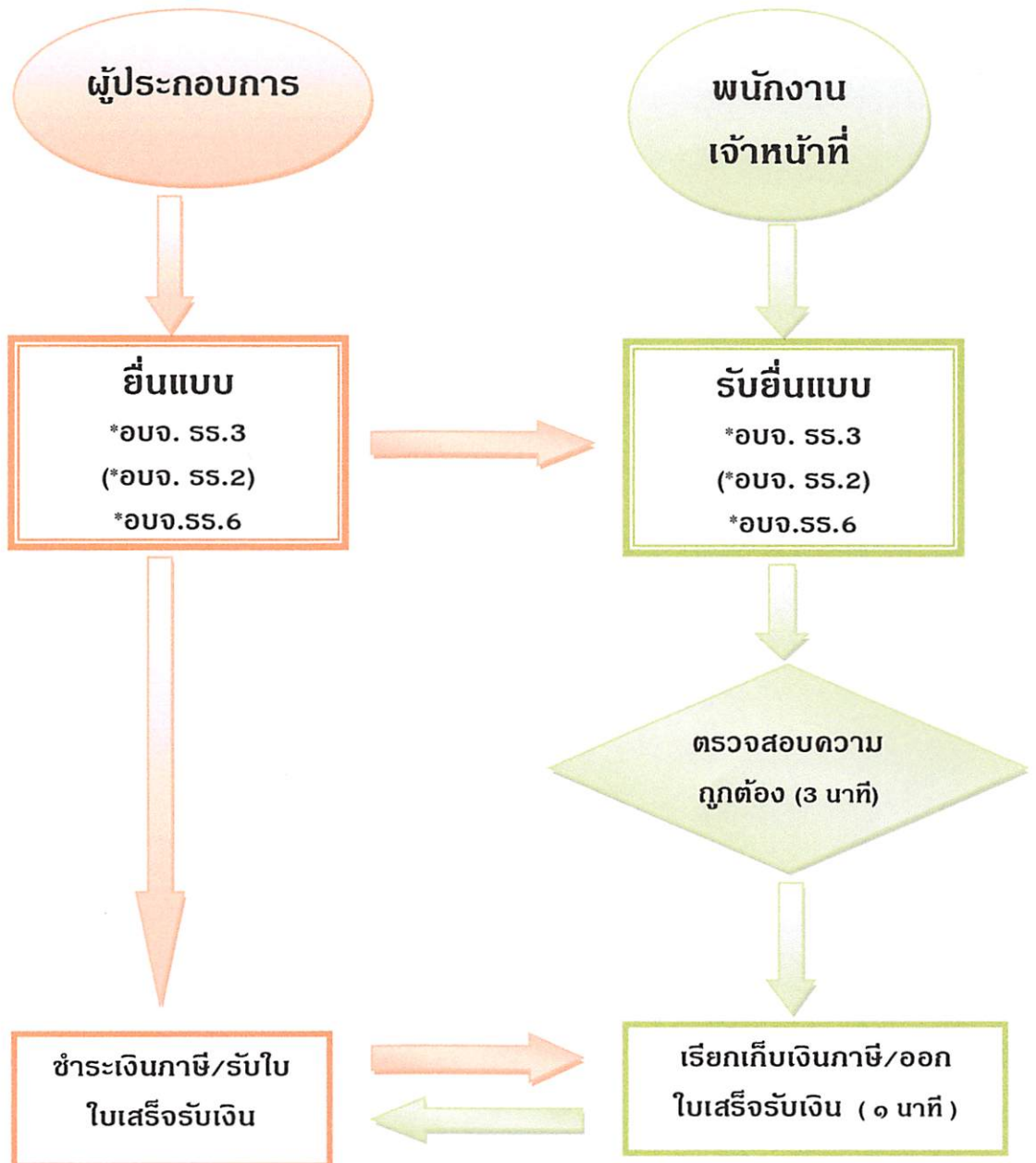


สรุป : รวม ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ นาที

# จุดให้บริการ

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ : การรับยื่นแบบและชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม



สรุป : รวม ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา 4 นาที