



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตามที่ระบุตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม (ชั้น ๒) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๕๑-๖๒๙๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่รับรองถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัครพร้อมประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ ใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามที่ ก.จ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไปหรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้อง ภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- (๙) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๖ เล่ม มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - คำนำ
 - ประวัติส่วนตัว
 - วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา
 - ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
 - กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
 - ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
 - บทสรุปหรือขอเสนอแนะ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันที่ยื่นใบสมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ www.nkpa.go.th ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง

๘. วิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจะดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรับสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กำหนดประกาศผลการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประกาศข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ www.nkpa.go.th โดยกำหนดให้มีอายุบัญชีไว้เป็นเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

- ๑๑.๑ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

บัญชีแนบท้าย

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือ

๒. มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือ วงการที่เกี่ยวกับข้องกับภารกิจองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบการตัดสินใจของหัวหน้าฝ่ายบริหาร ในเรื่อง นโยบายที่สำคัญเร่งด่วน งานหรือโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดริเริ่มใหม่ และรับถ่ายโอนภารกิจใหม่ ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนและขั้นตอนการทำงานที่ยุ่ยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และต้องการคุณภาพของงานสูงมาก เป็นพิเศษ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานที่ยุ่ยากซับซ้อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ครอบคลุมตามอำนาจและหน้าที่และบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือท้องถิ่นอื่นตามภารกิจและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในลักษณะผู้ชำนาญการ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ และประสานงานสูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ โดยปฏิบัติงานลักษณะพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานบริการชุมชนและสังคม โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาด้านสวัสดิการสังคมชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรประชาชน งานส่งเสริม สุขภาพชุมชน งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ แต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง