



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าว นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม


**สำเนาถูกต้อง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
30 พค 2565องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม  
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	2,500,000.00	1,000,000.00	19,000.00 (-)	981,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อเก้าอี้	<b>สำเนาถูกต้อง</b>  (นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ จำนวน 2 รายการ ดังนี้ 1. เก้าอี้ระดับปลัด องค์การบริหารส่วน จังหวัด จำนวน 1 ตัว เป็น เงิน 13,000.- บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 65 ซม. ลึก 70 ซม. สูง 100 ซม. 2) เบาะทำมาจากหนังพียู เกรดพรีเมียมหรือดีกว่า มีที่วางแขนสองข้างทำ จากไม้หรือดีกว่า สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ 2. เก้าอี้ระดับหัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 62 ซม. ลึก 70 ซม. สูง 110 ซม.

									2) เบาะทำมาจากหนัง มี ที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564 กองมาตรฐานงบประมาณ ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประมาณ สำหรับใช้ ปฏิบัติงานประจำสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งไว้ 19,000.- บาท (สำนัก ปลัด อบจ.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,178,500.00	2,070,763.54	85,000.00 (-)	1,985,763.54	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 17,000.- บาท เป็นเงิน 85,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo

  
**สำเนาถูกต้อง**  
 (นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0.00	85,000.00 (+)	85,000.00	<p>Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ สำหรับใช้</p>
-----------------------	--------------------------	---------	---------------------------------------	---	------	---------------	-----------	--

**สำเนาถูกต้อง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

								ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ตั้งไว้ 85,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,178,500.00	1,985,763.54	20,000.00 (-)	1,965,763.54
								<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000.- บาท เป็นเงิน 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการส</li> </ul>

**สำเนาถูกต้อง**



(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

งานวางแผนสถิติ  
และวิชาการ

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์

ชื่อเครื่องพิมพ์  
Multifunction  
เลเซอร์ หรือ  
LED ขนาด

0.00

20,000.00 (+)

20,000.00

แกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า  
1,200x1,200 dpi  
- มีถาดป้อนเอกสาร  
อัตโนมัติ (Auto  
Document Feed)  
- สามารถถ่ายสำเนา  
เอกสารได้  
- สามารถทำสำเนาได้สูง  
สุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้  
25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  
- มีช่องเชื่อมต่อ  
(Interface) แบบ USB  
2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ  
เครือข่าย (Network  
Interface) แบบ  
10/100 Base-T หรือดี  
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง  
- มีถาดใส่กระดาษได้รวม  
กันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,  
Letter, Legal และ  
สามารถกำหนดขนาด  
ของกระดาษเองได้  
ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏใน  
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์  
ฉบับเดือนธันวาคม  
2564 กองมาตรฐานงบประมาณ  
ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
สำหรับใช้  
ปฏิบัติงานประจำกอง  
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เป็นไปตามเกณฑ์ราคา  
กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือน ธันวาคม  
2564 ประกาศ ณ วันที่

สำเนาถูกต้อง

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



								30 ธันวาคม 2564 ตั้งไว้ 20,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	5,178,500.00	1,965,763.54	20,000.00 (-)	1,945,763.54	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - สามารถทำลายชั้นต่ำครั้งละ 10 แผ่น - ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 34 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2564 ตั้งไว้ 20,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	5,178,500.00	1,945,763.54	28,500.00 (-)	1,917,263.54	

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**30 พค 2565**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เหล็ก		0.00	28,500.00 (+)	28,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,700 .- บาท เป็นเงิน 28,500 .- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงบ ประมาณ สำหรับใช้ ปฏิบัติงานประจำกอง ยุทธศาสตร์และงบ ประมาณ เป็นไปตามหนังสือสำนัก งบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0731.1/ว 34 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2564 ตั้ง ไว้ 28,500.- บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบ ประมาณ)

**สำเนาถูกต้อง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



1.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด อบจ., กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ... ข้อ 27

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสชาติา เพ็ริยพานิชย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ...*ขอรับการโอน*.....

(ลงชื่อ) .....

(นางฉลอม ภูศรีฐาน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ...*เห็นควรโอน*.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมเกียรติ ศิริตัน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**สำเนาถูกต้อง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ) .....  
.....  
(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)  
ตำแหน่ง .....  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

30 พค 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... วิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**สำเนาถูกต้อง**

*(Handwritten signature)*

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



## บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่รับ ๒๒
วันที่ 24 มี.ค. 2565 เวลา.....น.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
<input type="checkbox"/> ฝ่ายงบประมาณ
พิมพ์ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

ส่วนราชการ ฝ่ายการประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
ที่ นพ ๕๑๐๐๖/ ๑๑๓ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอทราบมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมเสนอ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาตามระเบียบฯ จำนวน ๒ ญัตติ นั้น

เรียนว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้พิจารณาญัตติทั้ง ๒ ญัตติดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๕๑๐๐๖/๑๒๑๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก (พื้นทางดินซีเมนต์ปรับปรุงคุณภาพด้วยยางธรรมชาติ) สายบ้านดอนแดง ตำบลท่าบ่อสงคราม – บ้านดงหนองบัว ตำบลบ้านข่า อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม เนื่องจากได้ตรวจพบว่า รายละเอียดโครงการไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และประมาณการค่าใช้จ่าย จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง ด้วยคะแนนเสียงอนุมัติ จำนวน ๒๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๓ เสียง คือ ๑.นางสุวิมล ทองธรรมชัย ๒.นายพิรุฑธ ตั้งตระกูล ๓.นายทันใจ ธีรังศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และลาการประชุมจำนวน ๖ คน คือ ๑.นายอภิชาติ ดีบุกคำ ๒.นางรัชดาภรณ์ แก้วมณีชัย ๓.นายเชียวชาญ อินทริง ๔.นายธีระพงษ์ ไชยรี ๕.นางณัตติยา สีใส ๖.นายรักสกุล สุริโย

๒. ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๕๑๐๐๖/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณโอนลด/โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๗๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยคะแนนเสียงอนุมัติ จำนวน ๒๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน ๓ เสียง คือ ๑.นางสุวิมล ทองธรรมชัย ๒.นายพิรุฑธ ตั้งตระกูล ๓.นายทันใจ ธีรังศรี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และลาการประชุมจำนวน ๖ คน คือ ๑.นายอภิชาติ ดีบุกคำ ๒.นางรัชดาภรณ์ แก้วมณีชัย ๓.นายเชียวชาญ อินทริง ๔.นายธีระพงษ์ ไชยรี ๕.นางณัตติยา สีใส ๖.นายรักสกุล สุริโย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
**สำเนาติดลง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

30 มี.ค 2565

(นางศิรินันท์ เคนคม)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ที่ นพ ๕๑๐๐๖/๑๖๑๐

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
๑๕๑/๑ ถนนนครพนม-ท่าอุเทน นพ ๕๘๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอเสนอญัตติ จำนวน ๕๐ ฉบับ  
๒. รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินฯ จำนวน ๕๐ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน จำนวน ๗ รายการ วงเงินโอนเพิ่ม/โอนลด จำนวน ๑๓๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ขอให้สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม จำนวน ๑๒ ชุด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ .

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๙๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๙๕

สำเนาถูกต้อง

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
๑๕๑/๑ ถนนนครพนม-ท่าอุเทน นพ ๔๘๐๐๐

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

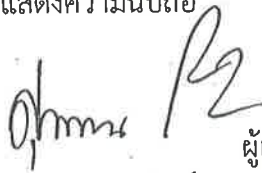
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน จำนวน ๗ รายการ วงเงินโอนเพิ่ม/โอนลด จำนวน ๑๗๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อเบิกจ่าย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
แนบท้ายหนังสือ ที่ นพ ๕๑๐๐๖/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเสนอผู้ตัดขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๑๖๕ จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

๑.๒ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้  
คำชี้แจงงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เก้าอี้ระดับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท โดยมี  
คุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๑๐๐ ซม.

๒) เบาะทำมาจากหนังเทียมเกรดพรีเมียมหรือดีกว่า มีที่วางแขนสองข้างทำจากไม้หรือดีกว่า  
สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

๒. เก้าอี้ระดับหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ ซม. ลึก ๗๐ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.

๒) เบาะทำมาจากหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔  
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด อบจ.)

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๑ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๔๐ จำนวน ๑๕๓,๕๐๐.- บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ  
วิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๓,๐๐๐.- บาทเป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

สำเนาออกต่อ

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒/มีหน่วยประมวลผลกลาง...



- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๓ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

ค่าชี้แจงงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**สำเนาถูกต้อง**

(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓/มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๔ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร ค่าชี้แจงงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- สามารถทำลายชิ้นต๋ำครั้งละ ๑๐ แผ่น

- ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓ - ๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕ - ๔๐ มิลลิเมตร

ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๕ โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก ค่าชี้แจงงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ซึ่งเป็นราคาที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นไปตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๒๘,๕๐๐.- บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

**สำเนาถูกต้อง**



(นายปฏิพัทธ์ จำปาทิพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

\*\*\*\*\*

