



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ค.ศ. 20 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		ฉบับแรก	790,000.00	- ค่ารับรอง จำนวน 250,000 - บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษาดูงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น หรือการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรอื่น ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย	- ค่ารับรอง จำนวน 250,000 - บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษาดูงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น หรือการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นหรือองค์กรอื่น ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย

สำนานถูกต้อง

 (นางสาวประยงค์ พุทธธา)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและการต้อนรับดังกล่าวที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้	จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าของที่ระลึก ค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและการต้อนรับดังกล่าวที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้
1. สำนักปลัด อบจ. ตั้งไว้ 200,000.- บาท	1. สำนักปลัด อบจ. ตั้งไว้ 200,000.- บาท
2. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000.- บาท	2. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน 340,000.- บาท	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน 340,000.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม และการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม โดยเบิกจ่ายเป็นค่า	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม และการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ดอกไม้ รูป เทียน ค่าอาหาร ค่า	นครพนม โดยเบิกจ่ายเป็นค่า
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า	ดอกไม้ รูป เทียน ค่าอาหาร ค่า
เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า
ต้องใช้ในการประชุม รวมทั้งค่า	เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น
ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง	เป็นต้องใช้ในการประชุม รวมทั้ง
กับการประชุม ที่มีกฎหมาย หรือ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
ระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้	กับการประชุม ที่มีกฎหมาย
และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ได้ และค่าเลี้ยงรับรองในการ
นครพนม การเลี้ยงรับรองคณะ	ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
กรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้	จังหวัดนครพนม การเลี้ยง
รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ	รับรองคณะกรรมการหรือ
หนังสือสั่งการของกระทรวง	อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
มหาดไทย หรือการประชุม	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
ระหว่างองค์การบริหารส่วน	การของกระทรวงมหาดไทย
จังหวัดนครพนมกับองค์กร	หรือการประชุมระหว่างองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน	บริหารส่วนจังหวัดนครพนมกับ
ราชการอื่น หรือองค์กรอื่นที่จัด	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
ตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย	ส่วนราชการอื่น หรือองค์กรอื่นที่
เป็นค่าอาหาร	จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิก
ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ	จ่ายเป็นค่าอาหาร
เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึกค่าจัดทำ	ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ
ป้ายต้อนรับ ค่าธรรมเนียมการ	เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึกค่าจัด
เข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวหรือ	ทำป้ายต้อนรับ ค่าพิมพ์เอกสาร
สถานที่ศึกษาดูงาน ค่าพิมพ์	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ	เลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ
การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ	และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง	จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และการ
จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และการ	ต้อนรับดังกล่าว ที่มีกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวประยงค์ พุทธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

<p>ต้อนรับดังกล่าว ที่มีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้ ดังนี้</p> <p>1. สำนักปลัด อบจ. ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>2. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ตั้งไว้ 300,000.- บาท</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี และงานรัฐพิธี จำนวน 200,000.- บาท</p> <p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ รูป เทียน เทียนแพ ดอกไม้ ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม กรวยดอกไม้ เครื่องสักการะ พวงมาลัย พวงมาลา วัสดุ อุปกรณ์หรือค่าจ้างเหมาจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ประกอบพิธี วัสดุในการทำบุญตักบาตร ไฟ</p>	<p>หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้ ดังนี้</p> <p>1. สำนักปลัด อบจ. ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>2. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ตั้งไว้ 300,000.- บาท</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี และงานรัฐพิธี จำนวน 200,000.- บาท</p> <p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ รูป เทียน เทียนแพ ดอกไม้ ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม กรวยดอกไม้ เครื่องสักการะ พวงมาลัย พวงมาลา วัสดุ อุปกรณ์หรือค่าจ้างเหมาจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ประกอบพิธี วัสดุในการทำบุญตักบาตร ไฟ</p>
---	---


สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวประยงค์ พุทธธา)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

							ราว ไฟประดับ พลุ ดอกไม้ไฟ ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ธงประจำพระองค์ ผ้าประดับ ตกแต่ง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวม ทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งไว้ 200,000.- บาท (สำนักปลัด อบจ.)		
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	ฉบับแรก	1,300,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา เช่น ค่าเช่าสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรมสัมมนา, ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมสัมมนา, ค่าจ้างเหมาวิทยากรในการศึกษาดูงานตามโครงการอบรมสัมมนา, ค่าจัดหาของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการจัดการฝึกอบรมสัมมนา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา เช่น ค่าเช่าสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรมสัมมนา, ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมสัมมนา, ค่าจ้างเหมาวิทยากรในการศึกษาดูงานตามโครงการอบรมสัมมนา, ค่าจัดหาของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการจัดการฝึกอบรมสัมมนา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

สำนักถูกต้อง
 (นางสาวประยงค์ พุทธธา)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

							ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการ อบรมสัมมนาตามหลักสูตร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้- เป็นไปตามระเบียบ ได้- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 1,300,000.- บาท(กองการเจ้าหน้าที่)	อบรมสัมมนาตามหลักสูตร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 1,300,000.- บาท(กองการเจ้า หน้าที่)	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการเพิ่ม ทักษะและ ประสิทธิภาพการ จัดระบบบริการ สาธารณะ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นครพนม	ฉบับแรก	800,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการ เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการ จัดระบบบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าตกแต่งสถานที่ ค่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสาร ค่าของ สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่า ตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการ	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการ เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการ จัดระบบบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งบรรจุเอกสาร ค่าของ สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่า ตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อบรมสัมมนาตามหลักสูตรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครพนม หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 ตั้งไว้ 800,000.- บาท (สำนักงาน เลขานุการ อบจ.)	อบรมสัมมนาตามหลักสูตรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครพนม หน้าที่ 133 ลำดับที่ 8 ตั้งไว้ 800,000.- บาท (สำนักงาน เลขานุการ อบจ.)
---	---

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	ฉบับแรก	29,500.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 29,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 29,500.- บาท (สำนักปลัด อบจ.)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 29,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติ งานประจำสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 29,500.- บาท (สำนักปลัด อบจ.)
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์	ฉบับแรก	4,300.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| - บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ | 4,300.- บาท โดยมีคุณลักษณะ |
| - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก | ดังนี้ |
| พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink | - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก |
| Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต | พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink |
| - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ | Tank Printer) จากโรงงานผู้ |
| น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi | ผลิต |
| - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว | - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ |
| ดำสำหรับกระดาษขนาด A4 | น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi |
| ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ | - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว |
| นาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อ | ดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ |
| นาที (ipm) | น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) |
| - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี | หรือ 8.8 ภาพต่อนาที |
| สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ | - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี |
| น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) | สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ |
| หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) | น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที |
| - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) | (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที |
| แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า | (ipm) |
| จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) |
| - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า | แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า |
| 50 แผ่น | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง |
| - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, | - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า |
| Legal และ Custom | 50 แผ่น |
| ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏราคา | - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, |
| ตามเกณฑ์ราคากลางและ | Legal และ Custom |
| คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ | ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏราคา |
| อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ | ตามเกณฑ์ราคากลางและ |
| ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 | คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ |
| ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม | อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ |
| | ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 |


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2563 สำหรับใช้ในการปฏิบัติ งานประจำสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือจังหวัด นครพนม ที่ นพ 0023.5/ว 704 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ตั้ง ไว้ 4,300.- บาท (สำนักงาน เลขานุการ อบจ.)	ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 สำหรับใช้ในการปฏิบัติ งานประจำสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด - เป็นไปตามหนังสือจังหวัด นครพนม ที่ นพ 0023.5/ว 704 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ตั้งไว้ 4,300.- บาท (สำนักงาน เลขานุการ อบจ.)
---	--

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวประยงค์ พุทธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	ฉบับแรก	20,000.00	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2563 ประกาศเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 เครื่อง - เป็นไปตามหนังสือจังหวัด นครพนม ที่ นพ 0023.5/ว 704 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ตั้งไว้ 20,000.- บาท (กองพัสดุ และทรัพย์สิน)	คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 20,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง และกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 เครื่อง - เป็นไปตามหนังสือจังหวัด นครพนม ที่ นพ 0023.5/ว 704 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ตั้งไว้ 20,000.- บาท (กองพัสดุ และทรัพย์สิน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าขึ้นเงงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการฝึก อบรมการจัดทำ โครงการไปสู่ กระบวนการจัด ทำงบประมาณ ของบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นครพนม	ฉบับแรก	100,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการฝึกอบรมการ จัดทำโครงการไปสู่กระบวนการ จัดทำงบประมาณของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่า ป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการฝึกอบรมการ จัดทำโครงการไปสู่กระบวนการ จัดทำงบประมาณของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่า ป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการ อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	ฉบับแรก	29,500.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 29,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 29,500 .-บาท (สำนักปลัด อบจ.)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 29,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติ งานประจำฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 29,500 .-บาท (สำนักปลัด อบจ.)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	ฉบับแรก	23,600.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 23,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองสาธารณสุข - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ส่วนที่ สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 23,600.- บาท (กองสาธารณสุข)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ๆ ละ 5,900.- บาท เป็นเงิน 23,600.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ สำหรับใช้ปฏิบัติ งานประจำกองสาธารณสุข - เป็นไปตามหนังสือสำนักงบ ประมาณ ส่วนที่ สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ตั้งไว้ 23,600.- บาท (กองสาธารณสุข)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด, สำนักมลชาา, กองพิสดุ เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย

กองยุทธศาสตร์, กองสาธารณสุข
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย)

การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 28

Handwritten initials/signature

(นางศิรินนท์ เคนคม)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)

Handwritten signature

(นายธรรมรัตน์ สิงห์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวกนิษฐา แสงผา)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

Handwritten signature

(นางฉลอง ภูศรีฐาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ ศิริตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภพณี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

20 ม.ค. 2565

พ.ศ.

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประยงค์ พุทธา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ