



รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ประการ ได้แก่

1. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตาม ความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ
2. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของ งานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม จะสะท้อนการเป็นคนดี

5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) ได้ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุ และแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา ทักษะและความสามารถ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือนแรก)	งบประมาณ (บาท)
1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี	<p>ปรับเกลี่ยฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปรับเกลี่ยฝ่ายเป็นกลุ่มงานและปรับเกลี่ยตำแหน่งเพื่อปรับ เกลี่ยค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับเกลี่ยฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เป็นกลุ่มงานนิติการและการพาณิชย์ 2. ปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ฝ่ายนิติการและการ พาณิชย์ไปสังกัดฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ <p>กองช่าง กำหนดฝ่าย ปรับเกลี่ยตำแหน่งและยุบตำแหน่งเพื่อปรับเกลี่ยค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ภายในกองช่าง มาสังกัดฝ่าย บริหารงานทั่วไป 3. ปรับเกลี่ยตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา ภายในกองช่าง มาสังกัดฝ่าย บริหารงานทั่วไป 4. ปรับเกลี่ยตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง)1 ฝ่ายเครื่องจักรกลไปสังกัดฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ 5. ปรับเกลี่ยตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ฝ่ายเครื่องจักรกล เป็นตำแหน่งนักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ไปสังกัดกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6. ปรับเกลี่ยตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา(ตำแหน่งว่าง) ฝ่ายซ่อมบำรุง เป็นตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ 	-

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือนแรก)	งบประมาณ (บาท)
1	การจัดทำแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งนักสหนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปรับเคยมาจากตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล)</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดฝ่ายเพิ่ม จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้</p> <p>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้าง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา 2. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ปรับเคยมาจากตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า กองช่าง) 3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ปรับเคยมาจากฝ่ายเครื่องจักรกลกองช่าง 4. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ปรับเคยมาจากฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 	-

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือนแรก)	งบประมาณ (บาท)
3	- ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับ โอกาสในการ พัฒนาทักษะ และ ความสามารถ อย่างเท่าเทียม	การดำเนินการ ตามโครงการ พัฒนาบุคลากร ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด นครพนม	- กิจกรรมอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในระหว่างวันที่ 7- 8 มกราคม 2566	40,000.-
4	ดำเนินการ บรรจุและ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) รับโอน	รับโอน	- หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ที่ นพ 51009/1130 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง	
		บรรจุ	- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือก	

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือนแรก)	งบประมาณ (บาท)
2	- ประเมินผล การปฏิบัติงาน บุคลากรด้วย ความ เป็นธรรม	การประเมินผล การปฏิบัติงาน บุคลากร	- องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครพนมประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)	-

