

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 6 ปี 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก้อน/ ค่า / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดหน้า ขอขออนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินได้อื่น	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ	400,000.00	317,910.00	60,000.00 (-)	257,910.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง			0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากกองคลังไม่ได้จึง งบประมาณดังกล่าวไว้/- / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ สำหรับทำเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัด นครพนม และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 60,000.-บาท (กองคลัง)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อชุดไมค์ ห้องประชุม	85,000.00	85,000.00	85,000.00 (-)	0.00	

สำเนาถูกต้อง

 จำเอก
 (ถนอมชัย ทมอจิต)
 หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

<p>แผนงานการศึกษา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p>	<p>ค่าจัดซื้อชุดไม้ค้ำห้องประชุม</p>	<p>0.00</p>	<p>85,000.00 (+)</p>	<p>85,000.00</p>	<p>เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไม้ค้ำห้องประชุม จำนวน 1 ชุด โดยมีลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องควบคุมไมโครโฟนประชุมไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง - ไม้ค้ำเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ชุด - ไม้ค้ำประธาน จำนวน 1 ชุด - สายพ่วง ยาว 10 เมตร จำนวน 1 เส้น <p>สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ 2) เหตุผลและความจำเป็น : ต้องการทดแทนของเดิมที่ชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ
-----------------------	----------------------------------------------	----------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

จำเอก

สำเนาถูกต้อง



(ถนอมชัย หมอจืด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ คณ./ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		200,000.00	181,930.00	48,560.00 (-)	133,370.00	โอนลดค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน

สำเนาถูกต้อง

จำเอก

(ถนอมชัย หมอจืด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

<p>แผนงานสาธารณ สุข</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน</p>		<p>0.00</p>	<p>48,560.00 (+)</p>	<p>48,560.00</p>	<p>เนื่องกองสาธารณสุขไม่ ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าว ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งที่ดำเนินการเอง หรือ ได้รับมอบหมายในการส่ง เสริมสนับสนุนการจัดงาน ตลอดจนการบูรณาการ ร่วมกับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องโดยเบิกจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของที่ ระลึก ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการประกวดแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับพิธีการกรรมทาง ศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ มหรสพและการแสดง ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับ นิทรรศการ รวมทั้งค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวเนื่องกับการจัดงาน ต่างๆ ของกองสาธารณสุข -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตั้งไว้ 48,560.-บาท (กองสาธารณสุข)</p>
-----------------------------	----------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--	-------------	----------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เจ้าเอก


(นายอมรชัย หมอจืด)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	บ/เงินเดิม/ค่า./รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการรายการ	งบประมาณก่อนตัดตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	400,000.00	257,910.00	60,000.00 (-)	197,910.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		700,000.00	509,208.30	60,000.00 (+)	569,208.30	เนื่องจากกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้/- / ตั้งไว้เพื่อจ่ายค่าเช่าบริการระบบเชื่อมต่อเครือข่ายการสื่อสารทาง Internet รวมถึง INTERNET CARD ค่าเช่าใช้บริการระบบ GPS ที่ติดตั้งประจำเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ค่าบริการเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสารผ่านดาวเทียมแคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูง รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการดังกล่าวที่ใช้ในราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมเป็นผู้ชำระ ตั้งไว้ 60,000.-บาท (กองคลัง)

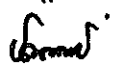
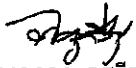
จำเอก 
 (ลงนามขอขย หมอจัต)
 หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

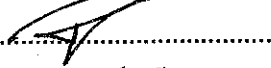
กองคลัง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

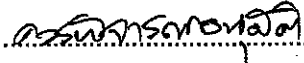
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัด

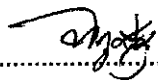
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ 26

(ลงชื่อ)  (นางรัตนพร บัวสาย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
(ลงชื่อ)  (นางฉลอง ภูศรีฐาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ) 
(นางฉลอง ภูศรีฐาน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

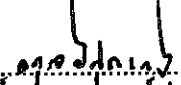
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

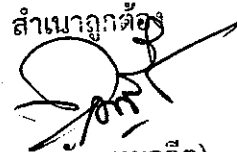
ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 
(นางฉลอง ภูศรีฐาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 
ว่าที่ ร.ต. (อดุลย์ศุภเดช พงษ์ประเสริฐ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

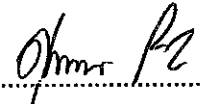
จำเอก 
(ถนอมชัย หมอจิต)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(.....(นางสาวศุภพานี โพลีสุ).....)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

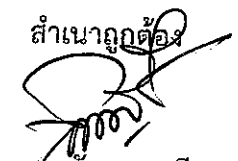
5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

จำเอก
(นายสมชาย หมอจิต)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ