



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....**๒๙**.....**๒๕๖๖** พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเคอม/ ค่า / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ		ฉบับแรก	890,000.00	-ค่ารับรอง จำนวน 350,000.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษา งานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรม อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น หรือการเลี้ยงรับรองคณะ กรรมการหรือนุกรรมการที่ได้ รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุม ระหว่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครพนมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วน ราชการอื่นหรือองค์กรอื่น ที่จัด	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษา งานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรม อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าของที่ ระลึก ค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่า ธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ที่ เที่ยวหรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่า พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และการต้อนรับดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง  
*[ลายเซ็น]*

(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลลา)

ตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย  
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องต้มค่า  
อาหารว่างและเครื่องต้ม ค่าของ  
ขวัญ ค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่า  
ธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ห้อง  
เที่ยวหรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่า  
พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
เนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง  
ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
เป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง  
และการต้อนรับดังกล่าวที่มี  
กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้  
เบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. สำนักปลัด อบจ.  
ตั้งไว้ 200,000.- บาท
2. สำนักงานเลขานุการ อบจ.  
ตั้งไว้ 100,000.- บาท
3. กองการเจ้าหน้าที่  
ตั้งไว้ 50,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ค่าใช้จ่ายในการประชุม  
จำนวน 340,000.- บาท  
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การประชุมตามภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการประชุมตาม  
ภารกิจขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครพนม โดยเบิกจ่าย  
เป็นค่าดอกไม้ รูป เทียน ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่อง  
ต้ม ค่าเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์  
ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม  
รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
เนื่องกับการประชุม ที่มีกฎหมาย  
หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย  
ได้ หรือการเลี้ยงรับรองคณะ  
กรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้  
รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย  
ระเบียบ หนังสือสั่งการ  
ของกระทรวงมหาดไทย หรือ  
การประชุมระหว่างองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดนครพนมกับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ  
ส่วนราชการอื่นหรือองค์กรอื่นที่  
จัดตั้งตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย  
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องต้ม ค่า  
อาหารว่างและเครื่องต้ม ที่มี  
กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้  
เบิกจ่ายได้,ค่าใช้จ่ายในการจัด  
งานหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัด  
งานราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ โดย  
เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อพระบรม  
ฉายาลักษณ์พระบรมสาทิส  
ลักษณ์ รูป เทียน เทียนแพ

สำเนาถูกต้อง  
[ลายเซ็น]

(นางสาวสุภาภรณ์ กุลลดา)

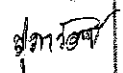
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นครพนม และการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครพนม โดยเบิกจ่ายเป็นค่า  
ดอกไม้ รูป เทียน ค่าอาหาร ค่า  
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า  
เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น  
ต้องใช้ในการประชุม รวมทั้งค่า  
ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง  
กับการประชุม ที่มีกฎหมาย หรือ  
ระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้  
และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครพนม การเลี้ยงรับรองคณะ  
กรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้  
รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ  
หนังสือสั่งการของกระทรวง  
มหาดไทย หรือการประชุม  
ระหว่างองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดนครพนมกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน  
ราชการอื่น หรือองค์กรอื่นที่จัด  
ตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย  
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ  
ที่ระลึกค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่า  
พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยว  
เนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง  
ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
เป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง

ดอกไม้ ค่าจ้างเหมาจัดทำพาน  
พุ่ม กรวยดอกไม้ เครื่องสักการะ  
พวงมาลัย พวงมาลา วัสดุ  
อุปกรณ์หรือค่าจ้างเหมาจัด  
เตรียมตกแต่งสถานที่ประกอบ  
พิธี วัสดุในการทำบุญตักบาตร  
ไฟราว ไฟประดับ พลุ ดอกไม้ไฟ  
ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ธง  
ประจำพระองค์ ผ้าประดับ  
ตกแต่ง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่า  
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวม  
ทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และ  
เกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว  
ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด  
ให้เบิกจ่ายได้ และค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการ  
รับรอง และการต้อนรับดังกล่าว  
ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด  
ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. สำนักปลัด อบจ.  
ตั้งไว้ 430,000.- บาท
2. สำนักงานเลขานุการ อบจ.  
ตั้งไว้ 400,000.- บาท
3. กองการเจ้าหน้าที่  
ตั้งไว้ 60,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง  


(นางสาวสุภารัตน์ กุลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

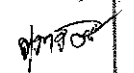
							<p>และการต้อนรับดังกล่าว ที่มี กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ เบิกจ่ายได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัด อบจ. ตั้งไว้ 30,000.- บาท</li> <li>2. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ตั้งไว้ 300,000.- บาท</li> <li>3. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท</li> </ol> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี และงานรัฐพิธี จำนวน 200,000.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดงานราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พระบรมฉายาลักษณ์พระบรม สาทิสลักษณ์ รูป เทียน เทียนแพ ดอกไม้ คำจ้ำงหมาจัด ทำพานพุ่ม กรวยดอกไม้ เครื่อง สักการะ พวงมาลัย พวงมาลา วัสดุอุปกรณ์หรือคำจ้ำงหมาจัด เตรียมตกแต่งสถานที่ประกอบพิธี วัสดุในการทำบุญตักบาตร ไฟ</p>	<p>2562 -เป็นไปตามตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี การงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท. 0808.2 /ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใน การบริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำเนาถูกต้อง  
ผู้ทำเรื่อง

(นางสาวสุภากรรัตน์ กุลดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

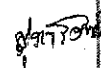
								ราว ไฟประดับ พลุ ดอกไม้ไฟ ธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ธงประจำพระองค์ ผ้าประดับตกแต่ง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานดังกล่าว ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ ตั้งไว้ 200,000.- บาท (สำนึกปลัด อบจ.)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	ฉบับแรก	2,000,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา เช่น ค่าเช่าสถานที่, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดทำวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าเช่าที่ปัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรมสัมมนา, ค่าจัดทำเอกสารในการอบรมสัมมนา, ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการศึกษาดูงานตามโครงการอบรมสัมมนา, ค่าจัดทำของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการจัดการฝึกอบรมสัมมนา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการ

สำเนาถูกต้อง  


(นางสาวสุภารัตน์ กุลตา)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

							<p>อบรมสัมมนา หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการ อบรมสัมมนาตามหลักสูตรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 2,000,000.- บาท (สองกรจกเจ้าหน้าที่)</p>	<p>อบรมสัมมนาตามหลักสูตรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมกำหนด และมีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 2,000,000.- บาท (สองกรจกเจ้าหน้าที่)</p>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ฉบับแรก	100,000.00	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้ประกาศเกียรติบัตรหรือกรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้</p>	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้ประกาศเกียรติบัตรหรือกรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีกฎหมายหรือระเบียบ</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภาภรณ์ กุลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

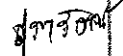
								<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</p>	<p>กำหนดให้เบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง <del>ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</del> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมทั้งระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง <del>ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</del></p>
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		ฉบับแรก	440,000.00	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งไว้ 444,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งไว้ <del>440,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</del></p>
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ฉบับแรก	30,000.00	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pirter) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ</p>	<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pirter) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ</p>

สำเนาถูกต้อง  
[ลายเซ็น]

(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลตา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

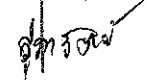


Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน	Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต	พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 88 ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 88 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)	- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้	- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi	- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ	- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา	- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์	- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

สำเนาถูกต้อง  


(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

							จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802 11b,g,n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง และโรงเรียนกีฬาจังหวัด นครพนม จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 30,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802 11b,g,n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง และโรงเรียนกีฬาจังหวัด นครพนม จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 30,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ฉบับแรก สำเนาถูกต้อง 	200,000.00	-ค่ารับรอง จำนวน 100,000.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองใน	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบงาน

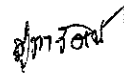
(นางสาวสุภากรรัตน์ กุลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

							<p>การต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษา งานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรม อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำ ป้ายต้อนรับ ฯลฯ ที่มีกฎหมาย รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุม ระหว่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครพนมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วน ราชการอื่นหรือองค์กรอื่น ที่จัด ตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่าย เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ ขวัญ ค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่า ธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ห้อง เที้ยวหรือสถานที่ศึกษาดูงาน ค่า พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และการต้อนรับดังกล่าวที่มี กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้ เบิกจ่ายได้ ตั้งไว้ 100,000.- บาท (กongsatharnsux)</p>	<p>หรือเยี่ยมชมหรือมาทัศนศึกษา งานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม หรือมาดำเนินกิจกรรม อื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำ ป้ายต้อนรับ ฯลฯ ที่มีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ได้ ,ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการประชุมตามภารกิจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนม โดยเบิกจ่ายเป็นค่า ดอกไม้ ฐูป เทียน ค่าอาหาร ค่า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่า เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้องใช้ในการประชุม รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม โดยเบิกจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์ เอกสาร ที่มีกฎหมายหรือ ระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานต่าง ๆ ทั้งที่ดำเนินการ เอง หรือได้รับมอบหมายใน การส่งเสริมสนับสนุนการจัดงาน ตลอดจนการบูรณาการร่วมกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเบิก</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำเนาถูกต้อง  
ศิริสาร

								<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน 50,000.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม โดยเบิกจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูป เทียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประชุม และการเลี้ยงรับรองคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึกค่าจัดทำป้ายต้อนรับ ค่า</p>	<p>จ่ายเป็น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าของที่ระลึก, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกวดแข่งขัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีกรรมทางศาสนา, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหรรษาและการแสดง, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนันทนาการ, รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานต่าง ๆ ตั้งไว้ 200,000.-บาท (สองแสนบาท)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

สำเนาถูกต้อง  


(นางสาวสุภาวรัตน์ ภูธดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
เนื่องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง  
ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
เป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง  
และการต้อนรับดังกล่าว ที่มี  
กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้  
เบิกจ่ายได้ ตั้งไว้ 50,000.- บาท  
(กองสาธารณสุข)  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จำนวน  
50,000.- บาท  
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงานต่าง ๆ ทั้งที่ดำเนินการ  
เอง หรือได้รับมอบหมายใน  
การส่งเสริมสนับสนุนการจัดงาน  
ตลอดจนการบูรณาการร่วมกับ  
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเบิก  
จ่ายเป็น ค่าอาหาร, ค่าอาหาร  
ว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าของที่  
ระลึก, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประ  
กวดแข่งขัน, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่า  
ใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีกรรมทาง  
ศาสนา, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
มหรสพและการแสดง, ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับนิทรรศการ, รวมทั้งค่า  
๗๕

สำเนาถูกต้อง

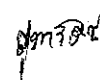
สุภาวรัตน์

(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

									จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว เนื่องกับการจัดงานต่าง ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า ใช้จ่าย จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งไว้ 50,000.- บาท (กอง สาธารณสุข)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำเนาถูกต้อง

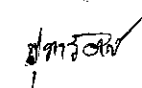


(นางสาวสุภาวรัตน์ กุลดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะราย จ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประชาคม พัฒนา ท้องถิ่นของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นครพนม	ฉบับแรก	300,000.00	ตั้งไว้เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนิน โครงการประชาคม พัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดซื้อวัสดุตาม โครงการ, <del>ค่าจัดซื้อ</del> <del>เพิ่มรถยนต์โดย</del> <del>สกลปิ่นทอง</del> ฯลฯ	ตั้งไว้เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนิน โครงการประชาคม พัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจัดซื้อวัสดุตาม โครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า ที่ 151 ลำดับที่ 1 ตั้งงบไว้ 300,000.- บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวสุภารัตน์ กุลตทา)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข กองการเจ้าหน้าที่  
 สำนักปลัด อบจ. กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) ..... เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

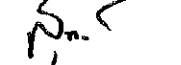
การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....


ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ข้อ 28.....


จำเอก   
 (สมชาย จวงกระโทก)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)   
 (นายปัทม์ธร จิตปาทีพย์)  
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

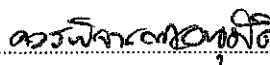
(ลงชื่อ)   
 (นางรัตนพร บัวสาย)  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

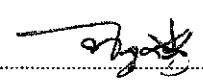
(ลงชื่อ)   
 (นางสาวสุชาดา เพ็ริ้วพาณิชย์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)   
 (นางศิรินันท์ เคนคม)  
 เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ)   
 (นางสาวฉวีวรรณ ศรีงาม)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

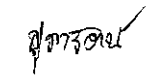
ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 

(นางฉลอง ภูศรีฐาน)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางธราวุธรัตน์ กุลตา)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *.....* .....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

*อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ..... *.....* .....

ว่าที่ ร.ต.

(.....(อตุลย์ศุภเดช พงษ์ประเสริฐ).....)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ตำแหน่ง *.....*  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... *.....* .....

(.....(นางสาวศุภพานิ โปธิ์สุ).....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม  
ตำแหน่ง .....  
**19 ม.ค. 2566**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

*.....*

(นางสาวสุภาจรรย์ อุลดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ