



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ จำนวน ๑๘ รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภพานี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

27 ก.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม งานประเพณี สงกรานต์ จังหวัดนครพนม	300,000.00	145,000.00	83,000.00 (-)	62,000.00	สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำห้องเรียนโรงเรียน กีฬาจังหวัดนครพนม / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน สำหรับ ปฏิบัติการในห้องเรียน (ห้องปฏิบัติการวิทยา ศาสตร์การกีฬา) จำนวน 2 เครื่องๆละ 41,500.- บาท เป็นเงิน 83,000.- บาท (แปดหมื่นสามพันบาท ถ้วน) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนด เป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) ต้องได้รับการ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่อง

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0.00	83,000.00 (+)	83,000.00	<p>ปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หนึ่งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความเหมาะสมของเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำห้องเรียน โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ปรากฏตามรายละเอียดที่บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งไว้ 83,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>
----------------	--------------------------------------	---------	------------------	-------------------------	------	---------------	-----------	--

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด	480,000.00	394,500.00	160,000.00 (-)	234,500.00	
----------------	--------------------------------------	-------------	--------------------------------	----------------------------	------------	------------	----------------	------------	--

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างห้องอาบ น้ำ-ห้องส้วม โรงเรียนกีฬา จังหวัดนครพนม		700,000.00	160,000.00 (+)	860,000.00	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะและปริมาณของงาน รูปแบบจากเดิม "ทรงโมเดิร์น" เปลี่ยนเป็น "ทรงหลังคา" ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเดิม 700,000.- บาท เปลี่ยนเป็น 860,000.- บาท / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องอาบ น้ำ-ห้องส้วม โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม ลักษณะงานเป็นการก่อสร้างอาคาร คสล. 1 ชั้น กว้าง 6.40 เมตร ยาว 8.40 เมตร โดยหลังคาเป็นทรงลาดฟ้า รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนและประมาณราคา ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครึ่งที่ 2/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 ตั้งไว้ 860,000.- บาท (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

27 ก.ค. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าครุภัณฑ์	1,500,000.00	211,440.11	36,000.00 (-)	175,440.11	

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
 โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก		0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	<p>สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองฟัสตและ ทรัพย์สิน / เพื่อจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 หลัง ๆ ละ 6,000.-บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 36,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองฟัสตและ ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ที่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565 กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงบ ประมาณ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งไว้ 36,000.- บาท (กองฟัสตและทรัพย์สิน)</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

27 กค 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าครุภัณฑ์	1,500,000.00	175,440.11	15,000.00 (-)	160,440.11	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนั กงาน		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองพัสดุและ ทรัพย์สิน / เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัวๆ ละ 5,000 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 .-บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - เก้าอี้ขาเหล็ก แบบมีล้อ เลื่อน - เบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง เทียม - มีพนักพิงสูงและที่วาง แขนบดด้วยฟองน้ำหุ้มด้วย หนังเทียม - สามารถปรับระดับ สูง-ต่ำได้ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองพัสดุและ ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565 กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงบ ประมาณ โดยถือตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท.0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22

									<p>มิถุนายน 2552 ดังนี้</p> <p>1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่</p> <p>2) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและสนับสนุนการทำงาน</p> <p>3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งไว้ 15,000.- บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน)</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่ารถบรรทุก	1,500,000.00	160,440.11	22,000.00 (-)	138,440.11	<p>สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 11,000.- บาท รวมเป็นเงิน 22,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	<p>สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อหน้าที่ (ppm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตรโนมิตได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีกระดาษกระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ตั้งไว้ 22,000.- บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน)</p>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		19,457,218.00	7,373,417.65	30,000.00 (-)	7,343,417.65	โอนลด เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักงานเลขานุการ อบจ.)

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ</p>	<p>จัดซื้อเครื่องถอด ข้อความบันทึก เสียง</p>	<p>0.00</p>	<p>30,000.00 (+)</p>	<p>30,000.00</p>	<p>เพื่อใช้ประจำสำนักงาน เลขานุการบริหารส่วน จังหวัด / เนื่องจากสำนัก งานเลขานุการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดไม่ได้ ตั้งงบประมาณดังกล่าว ไว้/ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อชุดเครื่องถอดข้อ ความเสียง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 30,000.-บาท โดยมี คุณลักษณะพื้น ฐาน ดังนี้ - มีเป็นเหยียบสำหรับ ควบคุมการถอดข้อความ เสียงด้วยเท้ามีชุดหูฟัง สำหรับการถอดข้อความ สามารถรองรับไฟล์เสียง แบบWAV, WMA และ MP3 ได้ - สามารถใช้งานได้ไม่ น้อยกว่าระบบปฏิบัติการ Windows 10 ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงบประมาณ สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครพนม โดยถือ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการตาม ภารกิจและอำนาจหน้าที่ 2) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการและ สนับสนุนการทำงาน</p>
-----------------------------------	------------------------	----------------	-----------------------------------	--	-------------	----------------------	------------------	---

								3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - ตั้งไว้ 30,000.- บาท (สำนักงานเลขานุการ อบจ.)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	19,457,218.00	7,343,417.65	19,000.00 (-)	7,324,417.65	โอนลด เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักงานเลขานุการ อบจ.)
								<p>เพื่อใช้งานประจำสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 19,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับ งานสำนักงาน</p>	<p>0.00</p>	<p>19,000.00 (+)</p>	<p>19,000.00</p>	<p>หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720 p -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13</p>
-----------------------------------	------------------------	----------------	---	--	-------------	----------------------	------------------	--

									มีนาคม 2566 สำหรับใช้ ในการปฏิบัติงานประจำ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครพนม -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งไว้ 19,000.- บาท (สำนักงานเลขานุการ อบ จ.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าครุภัณฑ์	1,500,000.00	138,440.11	9,600.00 (-)	128,840.11	

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก	0.00	9,600.00 (+)	9,600.00	<p>สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองพัสดุและ ทรัพย์สิน / เพื่อจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 9,600.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,600 .- บาทโดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมตู้ 3 ลิ้นชัก 2 ฟัง และลิ้นชัก กลาง มีกฏแจลล็อก ขนาด กว้าง ไม่น้อยกว่า 180 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 85 ซม. สูง ไม่น้อยกว่า 75 ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองพัสดุและ ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ โดยถือตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่มท.0808. 2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้ ๑) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการตาม ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ๒) เหตุผลความจำเป็น : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการและ สนับสนุนการทำงาน ๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ : การปฏิบัติ ราชการเกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน ตั้งไว้ 9,600.- บาท (กอง พัสดุและทรัพย์สิน)</p>
---------------------------	----------------------	---------	------------------	---------------------------	------	--------------	----------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

27 ก.ค 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าครุภัณฑ์	1,500,000.00	128,840.11	91,000.00 (-)	37,840.11	สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองพัสดุและ ทรัพย์สิน / เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 45,500.-บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น 91,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคา ที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องได้รับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับ อากาศที่ประกอบสำเร็จ รูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรง งานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการ ทำงานของ
แผนงานบริหาร	งานบริหารงาน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ แบบแยก		0.00	91,000.00 (+)	91,000.00	คอมเพรสเซอร์

งานทั่วไป	คลัง			ส่วน					
									<p>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองฟอสตและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งไว้ 91,000.- บาท (กองฟอสตและทรัพย์สิน)</p>

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ..... 27
 (ว่าที่ ร.ต.)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (อดุลย์ศุภเดช พงษ์ประเสริฐ)..... (นางสาวกนิษฐา แสงผา).....
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน..... (นางประเทือง บุญชนะเน)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... ตำแหน่ง..... เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... (ลงชื่อ).....
 (นางอลอง ภูศรีฐาน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... (ลงชื่อ).....
 (อดุลย์ศุภเดช พงษ์ประเสริฐ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) *Ohm R*

(นางสาวศุภพณี โพธิ์สุ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน **27 ก.ค. 2566**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ **1/2566** เมื่อวันที่ **24** เดือน **กรกฎาคม** พ.ศ. **2566**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....