

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน জন (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๒๐	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เม.ย. - ๖ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๙ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒
๒๓	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๗ แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ช่วง	ช่วงที่ ๑ วันที่ ๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชันทดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
๒๔	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑ - ๖ พ.ค. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวสุรีย์พร ศรีอินทร์ทอง โทร. ๐๘๖ ๐๐๐ ๓๘๒๓
๒๕	การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๔	๒๒ - ๒๗ พ.ค. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภาครดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๕๖ ๔๐๓๖
๒๖	เทคนิคการเขียนสูตรและการทำงาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑๒ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕	๘,๕๐๐	๓๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายภาครดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร. ๐๖๔ ๒๕๖ ๔๐๓๖

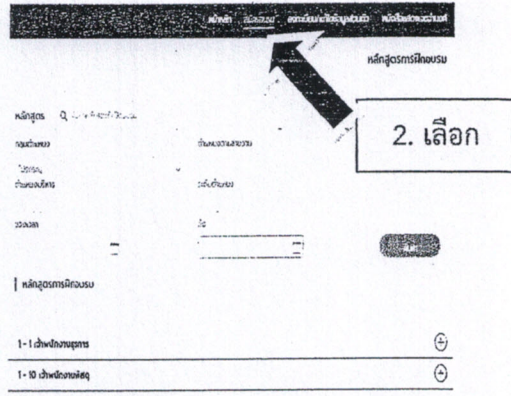
**ตรวจสอบข้อมูลการสมัครอบรมที่ <https://lpdi.dla.go.th/trainingCourse.xhtml>

**ก่อนการจัดโครงการฝึกอบรม (ประมาณ ๑ เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบเข้ารับการฝึกอบรม สามารถโทรเคลไต้ที่เมนู ข้อมูลหลักสูตร หรือ หนังสือราชการ

ขั้นตอนการสมัครอบรม

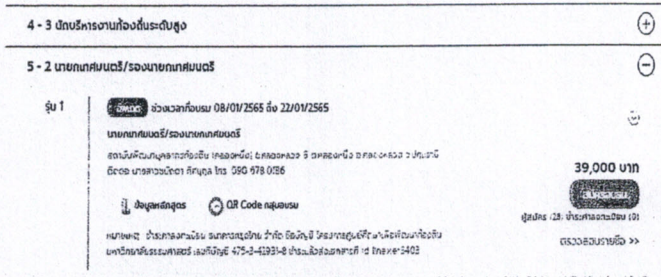


1. เลือก

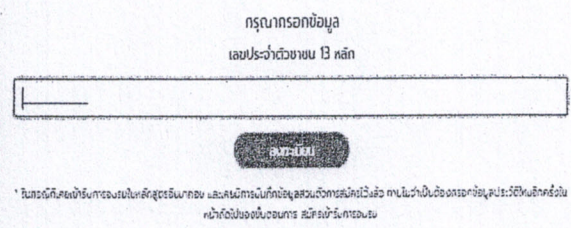


2. เลือก

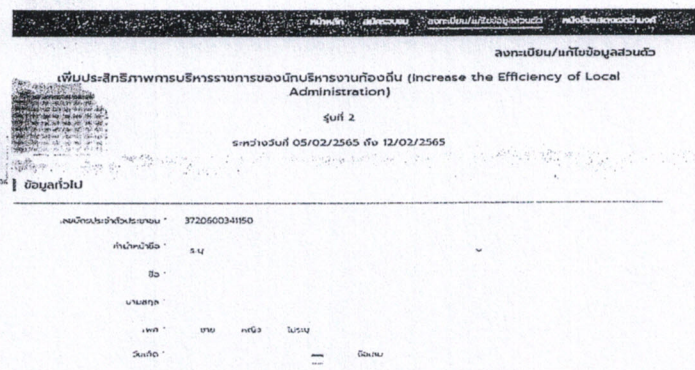
3. เลือก หลักสูตร/
รุ่น/สมัครอบรม



4. กรอกเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก / กด
ลงทะเบียน



5. กรอกข้อมูลส่วนตัว



6. กด บันทึกและสมัคร



ข้าพเจ้าทราบว่า การให้ข้อมูลออนไลน์เป็นเท็จมีความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ

7. สถาบันฯ จะมีหนังสือฯ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ (ก่อนการฝึกอบรม ประมาณ 1 เดือน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๕๑๐๐๙/๑๑๕๕

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อกรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด”

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อกรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคลาสสิค คาเมอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายชวรัตน์ กุลวงษา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

รับ
๑๒/๑๖/๖๕

..... รองนายก อบจ.นพ.
..... ปลัด อบจ.นพ.
..... รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่/ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ด้วยสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมคลาสสิค คาโมโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และแจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวพวงประภา ต้นศรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายชูกัน กุลวงษา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

..... รองนายก อบจ.นพ.

..... ปลัด อบจ.นพ.

..... รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

..... หัวหน้าฝ่าย

..... เจ้าหน้าที่/ผู้พิมพ์

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 676 วันที่ 19 เม.ย. 65 เวลา 13.50 น.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศูนย์บุคลากร
ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๗๕
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
เลขที่ ๒๒๔5 วันที่ 19 เม.ย. 2565
 สำนักปลัด อบจ. สนง.เลขานุการฯ กองคลัง กองช่าง
 กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ กองการศึกษาฯ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนถึงกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้อำนาจของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ Covid-๑๙ ทำให้กระบวนการแต่งตั้ง คณะกรรมการ การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการ การติดตามและประเมินผล มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ ประกอบกับในปี ๒๕๖๔ ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีการแถลงนโยบายการบริหารต่อสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ ครั้งแรก ทำให้มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นไปสู่การปฏิบัติ นั่นคือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้นเอง

ดังนั้นกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ถูกต้อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ นั้นเริ่มจากกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ก่อนนำโครงการดังกล่าวไปจัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้มีการยกเลิกแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม กำหนดใหม่เป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องคอยศึกษา-ติดตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยง สำคัญหรือเจตนาธรรม ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึงไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจาก สตง. / ป.ป.ช. หรือหรือถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดชอบปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อำนาจของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการบรรยายหลักสูตรนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดเวทีประชาคม การทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ ในประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทุกท่วง หรือมีข้อเสนอแนะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ -๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ผู้แทน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก คณะกรรมการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดเวทีประชาคม การทบทวน แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ ในประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทั่วทั้ง หรือมีข้อเสนอแนะ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗-๙๒๗๔

คุณพรณิการ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๙๙๘-๕๕๕๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

ห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓

รุ่นที่ ๒ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๒๔๔๔

รุ่นที่ ๓ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๘๑-๒๖๕๓๓๘๘

รุ่นที่ ๔ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๒๑๒๕๓๕

รุ่นที่ ๕ โรงแรมโดมอนด์ ฟลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐๑๓๐

รุ่นที่ ๖ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ
ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือสั่งการฉบับล่าสุด (New Nomal)

- ❖ การคัดเลือกคณะกรรมการ
- ❖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ❖ การประชุมคณะกรรมการผ่าน application /มติเวียน
- ❖ การจัดเวทีประชาคมผ่าน application / social Media

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ❖ การจัดทำ/ทบทวน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาท้องถิ่น
 - ❖ หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น” พร้อมตัวอย่าง
 - ❖ หลักการวิเคราะห์ “โครงการใดควรอยู่ในแผนงานใด” พร้อมตัวอย่าง
 - ❖ กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปพช. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

นายธีรเนศ แสงแป้น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ❖ สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ❖ สรุปรูปแบบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ❖ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (ล่าสุด)
- ❖ สรุพหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ❖ การจัดทำประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ❖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบกลาง และงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน
 - ❖ การนำหลักเกณฑ์และและอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ❖ การบริหารงบประมาณ (โอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม)
 - ❖ การควบคุมงบประมาณและการจัดทำรายงาน
 - ❖ กรณีศึกษา : ประเด็นที่ สตง/ปพช. ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. > ตอบคำถาม/มอบประกาศนียบัตร

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ
ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ -๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่าย

เอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗-๙๒๗๔

คุณพรณิการ์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๙๙๘-๕๕๕๑

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวานีโหลตเอกสารโครงการฯ

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ไปบอกข่าว

แผ่นพับ ไปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟซบุ๊ก โน้ต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ด้วยจังหวัดนครพนม แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ได้ตรวจสอบจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการอบรมแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเลื่อนการอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

กองการเจ้าหน้าที่ได้ประสาน นายสงกรานต์ ตะโคตม ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม ได้รับทราบการเลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เห็นควรอนุญาตให้ นายสงกรานต์ ตะโคตม ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพวงประภา ต้นศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุญาต

(นางสาวศุภพณี ใจอีสุ)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

..... รองนายก อบจ.นพ.
..... ปลัด อบจ.นพ.
..... รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่/ผู้พิมพ์

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 734 วันที่ 26 เม.ย. 65 เวลา 15:30 น.
ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๓
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
เลขที่ ๒๔๓๐ วันที่ 26 เม.ย. 2565
 สำนักปลัด อบจ. สอนเลขานุการ กองคลัง กองช่าง
 กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ กองการศึกษา
 กองพัสดุ กองกษาเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่น ๑ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๐๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งกำหนดการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) แจ้งว่า ได้ตรวจสอบจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการอบรมแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของครุปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเลื่อนการอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ จึงแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณพล ต่อนวล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน (นายมนัสชัย โคตรพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๗๙๔๙๘๖๔)



4024

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 2565
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

19/4/65

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๐๖๕

๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่น ๑ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่- นครนายก ถนนสาริกานางรอง ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ได้ตรวจสอบจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการอบรมแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/ และ ...

และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงเลื่อนการอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ไปรวมกับรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชรินทร์ ราชฉณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑, ๓๑๔๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th.

แจ้งเปลี่ยนแปลงวันสัมมนาและรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้ารับการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ไปรวมกับ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	อปท.	อำเภอ	จังหวัด
1	นางดวงภรณ์ คงคุ้ม	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
2	นางมณีนรัตน์ เสงส์สัน	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
3	นางสายใจ ปล้องทับ	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
4	น.ส.กนกวรรณ กุमारน้อย	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
5	น.ส.จารุณี โคกะทิง	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
6	น.ส.สุพิศ ฤทธิขาบ	อบต.เขาเขน	อ.ปลายพระยา	กระบี่
7	น.ส.ชุตินา บิณรัตน์	ทม.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
8	น.ส.ธันชญา ภาชนะทอง	อบต.อ่าวนาง	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
9	นางภาพิมล เอ่งฉ้วน	อบต.อ่าวนาง	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
10	น.ส.กนกวรรณ ธนวุฒิ	อบจ.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
11	น.ส.นภารินทร์ บุญเกื้อ	ทม.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
12	น.ส.พัชรณัฐ จรรย์รัต	อบจ.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
13	น.ส.สุนิสา แก้วใหญ่	อบจ.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
14	น.ส.อรุณี เบ็ดเสร็จ	อบจ.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
15	นายกฤษณ์ โชติमुख	อบต.อ่าวนาง	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
16	นายเกื้อกุล กุลชุมภู	ทม.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
17	นายวิรัตน์ จุติประภาค	ทม.กระบี่	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
18	นายวิษณุ ไวยเจริญ	อบต.อ่าวนาง	อ.เมืองกระบี่	กระบี่
19	นางเมตตา สุขใส	อบต.ทุ่งไทรทอง	อ.ลำทับ	กระบี่
20	นางสุภาพร เพชรรวง	อบต.ทุ่งไทรทอง	อ.ลำทับ	กระบี่
21	น.ส.ฉัตรกมล เจริญวานิช	ทม.ฉะเชิงเทรา	อ.เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
22	นางบุษราคัม เนียมมี	ทม.ฉะเชิงเทรา	อ.เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
23	นายเอกชัย สาโรจน์	ทม.ศรีราชา	อ.ศรีราชา	ชลบุรี
24	ธนาตุล โฉมนิธิตานนท์	อบจ.ชัยภูมิ	อ.เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
25	นางทิพย์วัลย์ โพธิสาร	ทต.ทะเลทรัพย์	อ.ปะทิว	ชุมพร
26	นางสมบุญ พุ่มพร้อมจิตร	ทต.ทะเลทรัพย์	อ.ปะทิว	ชุมพร

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	อปท.	อำเภอ	จังหวัด
27	นางสุภาพร จันทร์ณรงค์	ทต.สะพลี	อ.ปะทิว	ชุมพร
28	นางอภิญา จันทสิงห์	ทต.ทะเลทรัพย์	อ.ปะทิว	ชุมพร
29	ปัญจวรรณ เคียงวงศ์	ทต.ทะเลทรัพย์	อ.ปะทิว	ชุมพร
30	น.ส.พรพรรณ เตชะเอ้ย	ทน.เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	เชียงราย
31	นางปรีดาวรรณ แสงสอาด	ทน.เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	เชียงราย
32	นางศิริญา ชัยรุ่งโรจน์ปัญญา	ทน.เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	เชียงราย
33	นายรัฐพงษ์ อภิธานินทร์	ทน.เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	เชียงราย
34	นางเฉลิมขวัญ ศรีเกตุ	อบต.หนองบ่อ	อ.ย่านตาขาว	ตรัง
35	นางกนกรัตน์ สุครักษ์	อบต.หนองบ่อ	อ.ย่านตาขาว	ตรัง
36	นางเกษฐิณี โพขาสาลี	อบต.ทุ่งค่าย	อ.ย่านตาขาว	ตรัง
37	นางสินินาฏ เบ็ญจพันธ์	ทต.หนองไผ่ล้อม	อ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
38	นางศิริกุล คัดสูงเนิน	ทต.หนองไผ่ล้อม	อ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
39	นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล	ทน.นครราชสีมา	อ.เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา
40	น.ส.สุขใจ แซ่ลิ้ม	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
41	นางพรทิพย์ สุวรรณมาลัย?	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
42	น.ส.ชนิตา ไชยแก้ว	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
43	น.ส.ณัฐชยา ศิริพันธ์	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
44	น.ส.สุคนธา อินพถุษา	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
45	น.ส.สุภาลักษณ์ พ้อคำ	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
46	นางสุวรรณรัก จันทร์แก้ว	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
47	นายภาวิน นาควิจิตร	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
48	นายวสันต์ นันทกาล	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
49	นายวิทยา ช่วยชู	อบจ.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
50	นายจรัญ เจตย์รัตน์	ทน.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
51	นายไสว โพธิ์เขียว	ทน.นครศรีธรรมราช	อ.เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
52	น.ส.ธวัลหทัย จันทร์คงทอง	ทต.เกาะเพชร	อ.หัวไทร	นครศรีธรรมราช
53	นายอาทิตย์ ยาวีเศษ	ทต.หนองเบน	อ.เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์
54	นางสุพรรณิ หล้าดี	ทม.นครพนม	อ.เมืองนครพนม	นครพนม
✓55	นายสงกรานต์ ตะโคตม	อบจ.นครพนม	อ.เมืองนครพนม	นครพนม
56	น.ส.สุวิมล ผ่องภักดี	อบต.หล่ออยู่	อ.ตะกั่วทุ่ง	พังงา
57	นางน้ำฝน จันทร์	ทม.ตะพานหิน	อ.ตะพานหิน	พิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า จำเอก สมชาย จวงกระโทก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร พร้อมด้วย นายหัตถศิษฐ์ โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นายพงศ์พิสิฐ สาซุซา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวพวงประภา ต้นศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ นางนิชา วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า จำเอก สมชาย จวงกระโทก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร พร้อมด้วยคณะ จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดลองจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคณะ ๓,๙๐๐.-บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

สมชาย จวงกระโทก

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายอลงกต มณีภาค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

..... รองนายก

..... ปลัด อบจ.นพ.

..... ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

..... หัวหน้าฝ่าย

..... เจ้าหน้าที่/ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ได้แจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม จำนวน ๑๔ ราย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุชาดา เปรี้ยวพาณิชย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางประเทือง บุญชนะ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวพนิดา บุญศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายณัฐวุฒิ เตโช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นายปฏิภาณ หงส์สมดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายรัฐชัย ชำนาญไพร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางสาวชุติมา พรมสอาด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิมล ฝ่ายทะเลแสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายประโมทย์ ดิยะบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

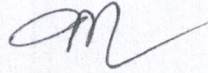
๑. จำเอก สมชาย จวงกระโทก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒. นายหัตถศิษฐ์ โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นายพงศ์พิสิฐ สาซุเขา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวพวงประภา ต้นศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางณิชชา วาศิรศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรทั้ง ๑๔ ราย เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ ต่อไป

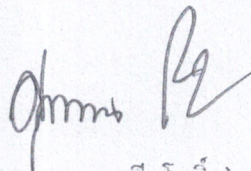
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพงศ์พิสิฐ สาซุเขา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นางสาวศุภพานี ไพริ์สุ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

5/11/65
5/11/65

5/11/65
5/11/65

..... รองนายก
..... ปลัด อบจ.นพ.
..... ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
..... หัวหน้าฝ่าย
..... เจ้าหน้าที่/ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมี กำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น จึงขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เห็นควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายพงศ์พิสิฐ สาขาเขา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประชาสัมพันธ์

(นายชูกัน กุลวงษา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

.....รองนายก
.....ปลัด อบจ.
.....รท.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผู้พิมพ์



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๕๑๐๐๙/๕๐๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ทุกส่วนราชการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูน วิโวจ จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมอัครารณ จ.หนองคาย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงแจ้งประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาความจำเป็นในการอนุญาตให้บุคลากรเข้าอบรมตามอบรมตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นายชูกัน กุลวงษา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

แจ้งเวียน

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด *นพ*
๒. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด *นพ ๗/๒/๖๕*
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ *๐๖/๐๗ ๗ ก.พ. ๖๕*
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง *๐๖/๐๗ ๗ ก.พ. ๖๕*
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง *๐๖ ๗/๒/๖๕*
๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุ *๐๖/๐๗ ๗/๒/๖๕*
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข *๐๖/๐๗ ๗/๒/๖๕*
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ *๐๖/๐๗ ๗/๒/๖๕*
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม *๐๖/๐๗ ๗/๒/๖๕*
๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน *๐๖ ๗/๒/๖๕*

.....*๐๖*.....รองนายก
*๐๖*.....ปลัด อบจ.
*๐๖*.....ร.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
*๐๖*.....หัวหน้าฝ่าย
*๐๖*.....ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๕๑๐๐๘/ ๔๐๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ทุกส่วนราชการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครพนม และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมอัครวรรณ จ.หนองคาย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงแจ้งประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่ง
บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.-บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีความสนใจสมัครเข้า
รับการอบรม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาความจำเป็นในการอนุญาตให้บุคลากรเข้าอบรมตามอบรมตามแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อไป

(นายชุติน กุลสงฆษา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
 เลขที่ 667 วันที่ 2 ก.พ. 2565
 สำนักปลัด อบจ. สนง.เลขานุการ กองคลัง กองช่าง
 กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ กองการศึกษา
 กองพัสดุ กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๐๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 195 2 ก.พ. 65
 อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐ 19.00
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูน วิโวจ จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมอัครธรณ จ.หนองคาย

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธโครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวโดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๑๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จ.นครพนม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

โรงแรมอัครวรรณ จ.หนองคาย

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ดาวน์โหลดใบสมัครออนไลน์ที่เว็บ <http://rdi.udru.ac.th> ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด หน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในวันลงทะเบียนอบรม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th/>

(ลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือฯลฯ)

คัดเลือกตามหนังสือ กค(กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- การพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ การมีส่วนได้เสีย
ของผู้ประกอบการ การลือคสเปค การสมยอมกันในการเสนอ
ราคา
- การกำหนดผลงานของงานก่อสร้าง งานกำหนดผลงานของ
สิ่งก่อสร้าง การวางหลักประกันสัญญา
- การพิจารณาอุทธรณ์ของผู้ประกอบการ วิธีการที่ถูกต้อง
แนวทางปฏิบัติอย่างไร
- การจัดซื้อจัดจ้างในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ
การบริหารสัญญาเพื่อลดความเสี่ยงในการถูกทักท้วง
- การตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การ
แก้ไขสัญญา และการบอกเลิกสัญญามีขั้นตอนอย่างไร

วันที่สาม

เวลา

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าปรับเป็น ๐ ช่วยเหลือ
ผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด ๑๙ ตามนัยหนังสือ กค
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

- การงด ลดค่าปรับ และการขยายสัญญาจ้าง ต้องมี
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอย่างไร
- การส่งมอบงานจ้าง การเรียกค่าปรับ และการแจ้งสงวนสิทธิ
แตกต่างกันอย่างไร
- บทบาทของคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ และในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าพัสดุ
- วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
หมวดรายจ่ายต่างๆ
- วิธีการนำเงินสะสม เงินทุนสำรอง ไปใช้ในการทำโครงการ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- เทคนิคการบริหารพัสดุ และข้อทักท้วงที่สำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดินตรวจพบบ่อย
- ยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเพื่อประกอบการบรรยาย ของ สตง.
ปปช.
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถาม/ตอบ



แบบตอบรับโครงการอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม

โครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

- ๑.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๒.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๓.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๔.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....
- ๕.ชื่อ- สกุลตำแหน่ง.....มือถือ.....

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงิน

- () ชำระเป็นเงินสด บริเวณหน้าสถานที่จัดอบรม
- () โอนเข้าบัญชี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

- กรณีลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋า เอกสาร คู่มือ ฯลฯ
- ให้นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนมาแจ้งในวันลงทะเบียนเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารได้
- ติดต่อสอบถามรายละเอียด หรือส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ที่
- สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒ หรือที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๕๑๐๐๘/๓๒๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม (ผ่านผู้อำนวยการกองกิจการเจ้าหน้าที่)

ตามที่การเจ้าหน้าที่ แจ้งการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความสนใจจะเข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งมีบุคลากรในสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๒ ดังนี้

๑. นางสาววิมล ฝ่ายทะเบียนฯ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายประโมทย์ ตียะบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ซึ่งประสงค์จะเข้าร่วมตามกำหนดการรุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จังหวัดนครพนม เห็นควรส่งรายชื่อบุคลากร ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกนิษฐา แสงผา)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๒๕๓ วันที่ 14 มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา 13.51 น.
 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่ นพ ๕๑๐๐๑/๕๑

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีบุคลากรในสังกัดประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จังหวัดนครพนม จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------|--|
| ๑. นางสาวสุชาดา เปรี้ยวพานิขย์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นางประเทือง บุญชนะเน | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๓. นางสาวพนิดา บุญศรี | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ เตโซ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นายปฏิภาณ หงษ์สมดี | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖. นายรัฐชัย ชำนาญไพร | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวชุติมา พรหมสอาด | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุชาดา เปรี้ยวพานิขย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด