

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		ฉบับแรก	1,000,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดสาธารณภัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเช่น वादภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ราษฎรตามความจำเป็น เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาวภัยแล้ง โรคระบาด โรคติดต่อต่าง ๆ ตลอดจนการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 1,000,000.- บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเองและหมวดภาษีจัดสรร (กองข้า)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเกิดสาธารณภัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเช่น वादภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ราษฎรตามความจำเป็น เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาวภัยแล้ง โรคระบาด โรคติดต่อต่าง ๆ ตลอดจนการให้บริการสาธารณสุขตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครพนมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 1,000,000.- บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเองและหมวดภาษีจัดสรร โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกส่วนราชการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) .....

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)