

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	22,471,540.00	12,038,453.70	9,000.00 (-)	12,029,453.70	
									เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3/2564 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 / ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 9,900.- บาท เป็นเงิน 29,700.- บาท แต่เครื่องมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. รองรับลายนิ้วมือ 3,000.- ลายนิ้วมือ 2. สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3. หน้าจอ LCD 4. สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5. มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้าออกงาน		29,700.00	9,000.00 (+)	38,700.00	<p>6. ค่าวัสดุอุปกรณ์พร้อมติดตั้งประกอบการติดตั้งจำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,000.- บาท เป็นเงิน 9,000.- ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายไฟ สายแลน - บล็อกไฟสำหรับยึดเครื่องสแกนนิ้ว - ปลั๊กไฟ <p>พร้อมบล็อกลอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลางสำหรับเก็บสายไฟ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 38,700.- บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจขององค์การบริหารส่วน-จังหวัดนครพนม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0731.1/ว 31 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 (สำนักปลัด อบจ.)</p>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	---	--	-----------	--------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....