

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบ รรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการตรวจ ติดตามประเมิน ผลแผนงาน โครงการ	ฉบับแรก	10,000.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า อาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม, ค่าป้ายโครงการ, ค่าจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และเป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565)หน้า ที่ 148 ลำดับที่ 7 ตั้งไว้ 10,000.- บาท จ่ายจาก เงินรายได้จัดเก็บเองและหมวด ภาษีจัดสรร (กองแผนและงบ ประมาณ)	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ด้วย ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ ฯลฯ เป็น ไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2537 และเป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครพนม หน้า ที่ 148 ลำดับที่ 7 ตั้งไว้ 10,000.- บาท จ่ายจากเงินราย ได้จัดเก็บเองและหมวดภาษีจัด สรร (กองแผนและงบประมาณ)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)

การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)